



Skolens oprettelse af Virksomhedsmedarbejdere

Fra funktionen "Besked" som kan der sendes mail til elev og elevens oplæringsansvarlige i virksomheden.

Skolemedarbejdere med en særlig rettighed ("Virk.adg.admin", se eventuelt nederes i denne vejledning), kan fra besked-afsendelsesvinduet derudover også se/redigere/oprette virksomhedsmedarbejdere på elevens lærested.

Oprettelse af virksomhedsmedarbejdere, med afsæt fra skemaet

Alternativt kan man benytte menupunktet: > *Besked* > *Opret ny besked*, hvorefter eleverne skal fremsøges!

Der fremsøges et skema for						
eleven/eleverne. Enten et holdskema,	eleuplan Skema Klaus Helstrand, t	Medarbejde				
medarbejderskema eller elevskema.	Brødproduktion	×				
	Loren: Klaus Heistrand Lerer: Klaus Heistrand Lerer: Klaus Heistrand Lerer: Klaus Heistrand					
Klik på den ønskede lektion!	_ Medarbejderskema Ele Class for Klass Lister Fravær Besked					
	- Skema for Klaus Heissi Fraværsregistrering Holdets fravær					
Via kviklinket, Ny besked .	- Skemabaseret fravær Fravær pr. skolefag					
	- Cversigter Skema for					
	- Brod Holdliste med fotos Holdet Eleviisten Lokalet					
	- 9:00 Bager H1 k Brød Underviser					
	hhh Materialer og opgaver Bager H1 khh NY	-				
	Brød Skemanoteoversigt og -redigering • Winerbrød Afgiv karakterer og evaluér • Surdej					
	11:00 Basef 11 k Evalueringsinstruktion					
	khh Bager 1 skoleperiode NY					
	- 12:00 Note					
	- Bager H1 K Brod Doret acta					
	- Bager H1 k					
	- khh bj01					
Pa siden "Modtagere" ses eleverne pa	Besked - modtagere - Internet Explorer Image: A second s					
den pagæidende skemabegivenned.	Vælg modtagere					
Der kon tilfgige flore elever på medtager	Elever Navn, fødselsdato Kontaktlærer					
liston. Elovorno kan sagos from nå:	O Hold					
listen. Eleverne kan søges hem på.	© Elevafdeling					
- Navn fødselsdato	Medarbejder O Navn, initialer					
- Kontaktlærer						
- Hold						
- Skoleforløb	Føj til modtagere					
- Elevafdeling	Modtagere					
	(Folmer SKPelev1 X) (Gurli 7 WS4Elevplankonference X)	^				
Klik på "Næste"	(Hans elev med mange godskrivningerelev1 ×) (Heidi 8 WS4Elevplankonference ×)					
	Jakob 1430Winge X Jens SKPelev1 X (Klaus 10 septest 4 X) (Klaus 10 septest 5 X)					
	(Klaus 10 septest 6 ×) (Klaus 10 septest 7 ×) (Klaus 2210test ×) (Klaus SKPelev1 ×)					
	Annuller Annuller	Næste				



Siden består af to moduler: Besked og Modtagere

Besked:

Efter at have udfyldt emne- og tekstfeltet Markeres modtagerkanal ved at sætte radioknap i et af felterne SMS, Mail, Info

Dermed aktiveret den nederste del af vinduet!

OBS: Oplæringsansvarlige kan "kun" modtage mail.

Lu	and all shall be	dh (h fa d dao (h fa martían (h a dao da	2:-D				
nttps://www.t	est.elevplan	.dk/ Woduler/ Information/ Besked.a	spxrisPopup=t				
Besked							-
		Vælg skabelon				~	
Emne	Skoleind	ald					
	Kære opl	æringsansvarlige				*	
Tekst	Din elev i	ndkaldes hermed til skoleopholo	I				
			OBS: Antal	tegn er sumr	nen af tegn I	102 tegn (1 SMS) emne og tekstfeltet	
Send som	 SMS Mail Info 	Vedhæft fil Vis på forside til og med 18/06	-14 Vedhæft b	llede			
Afsendelse	Send solution Send solution	straks på bestemt tidspunkt					
Tilbage Se	end Ny be	esked til samme modtagere 🛛 G	em som privat	✓ Skabe	ion:		
- Modtagere -			D	ownload mod	Itagere i CSV	/-format til brevfletning	
			SMS(0)	Mail(9)	Info(12)	Mail til oplærings- ansvarlig (0)	
Fornavn (21)	•	Efternavn 🔺		~			

Download modtagere i CSV-format til brevfletning

Scroll ned på siden!

Modtagere:

Modtagere

		SMS(0)	Mail(9)	Info(12)	Mail til oplærings- ansvarlig (0)
Fornavn (21) 🔺	Efternavn 🔺				
Anders SKP	elev1			Image: A start of the start	Ret
Brian 2 WS1	Elevplankonference		-		
Claus SKP	elev1				Ret
Folmer SKP	elev1		~		Ret
Gurli 7 WS4	Elevplankonference		 Image: A start of the start of		Vis
Hans elev med mange godskrivninger	elev1			7	
Heidi 8 WS4	Elevplankonference		✓		
Jakob 1430	Winge		v		

Kolonnerne: Fornavn og Efternavn: Der kan sorteres på elevernes fornavn ved at klikke på Δ

Kolonnen SMS: Hvis eleven har oplyst sit mobilnummer i elevplan, vil der være en aktiv tjekboks og dermed mulighed for at sende en SMS-besked til eleven.

Kolonnen: Mail: Hvis eleven har angivet sin mailadresse i elevplan, vil der være en aktiv tjekboks og dermed mulighed for at sende en mail til eleven.

Kolonnen: Info: Alle elever kan modtske en information på forsiden af elevplan.

Kolonnen Mail til oplæringsansvarlig:

Ret Virksomheden har knyttet eleven sammen med en oplæringsansvarlig, og den oplæringsansvarlige har angivet sin mail adresse i Elevplan, dette udløser en aktiv tiekboks, og dermed mulighed for at sende en mail til den/de tilknyttede oplæringsansvarlige (Claus elev1). For at oprette, eller tilknytte en oplæringsansvarlig til en elev, skal du have rettigheden "Virk.adg.admin".

Ret Virksomheden og Folmer elev 1) De	har IKKE knyttet elev t kan gøres af en skol	ven samme emedarbej	n med e der, ved	en oplærin at klikke	igsansvarlig. <i>(A</i> på linket "Ret".	nders ele	¥V1,
Virksomheden oplæringsansvarlige I dermed mulighed for Elevplankonference) oprette/redigere i diss	har knyttet eleven sa nar angivet sin mail ag at sende en mail til de Virskomheden har va se oplysninger – derfo	mmen meo dresse i Ele en/de tilkny Igt at skolen or et "Vis" lir	l en opla evplan, c ttede op n ikke sl nk udfor	æringsans lette udløs læringsar kal have n tjeckbpok	svarlig, og den ser en aktiv tjek nsvarlige.(Gurli nulighed for at ssen.	(boks, og	
Hvis der ikke e (Brian Elevplankonfe	er tjeckboks og "Ret" e rence)	eller "Vis" lir	nk, har e	eleven ing	en uddannelse	saftale	
Se, Oprettelse og	redigering af Op	læringsa	nsvarl	ig			
Under kolonnen virks	omhed, ses et link "V	s".					
Gurli 7 WS4	Elevplankonference]	✓	Vis 🗌)	
Et klik på " Vis " viser e oplæringsansvarlige - alle tre.	elevens - der sendes mail til	Virksomheden har frava Virksomheden har frava CVR: 61092 Lærested:	arter for Lone Igt, at skolen kan re 919 Danmarks Na DANMARKS 1 NATIONALB/ HAVNEGADE København K	edigere kontaktoplysnin titionalbank ANK, E 5, 1093	ger, eller du mangler rettigheden "Vi	ik.adg.admin". 01/09-13 - 31/12-15	
Virskomheden har va skal have mulighed fo oprette/redigere i oply	lgt, at skolen ikke or at /sningerne.	Optæringsansvarlig A Alma vb Medarbejder Anne 161210 Hglærer Skolemedarbejder1Lor Andersen	E-r vbj vbj ne los	nail ivirk@gmail.com ivirk@gmail.com a@uni-c.dk	Mobilnummer 25413503		
Under kolonnen virks	omhed, ses et link "R	et" (og en ii	naktiv tje	ek boks).			
Folmer SKP	elev1			✓		Ret	
Eleven er ikke knytter oplæringsansvarlig Klik på "Tilføj"	t til en	Virksomhedskor CVR: 2944 Lærested: Oplæringsansvarlig	54219 Skole 851, Skole 851, 0 Skole 851, Postmoser	mer SKP elev1 A A SKP, n 86, 3400 Hillerød E-mail	Mobilnummer	01/09-13 - 01	1/09-14
		Luk					
Siden viser de oplæri er på virksomheden o underliggende lærest	ngsansvarlige der og eventuelt eder.	Virksomhedsko CVR: 29464219 Sk	ontakter for l	Folmer SKP ele	Der sendes meil t	il de onlæringsansv	arline om d
På eksemplet til højre hvor der i forvejen er	e, ses et lærested oprettet en del	Gem Annuller Afkryds oplæringsar Lærested nr Ø Skolo	Oprettelse Isvarlige for elev e 851A SKP	/ Udvidet søgning ren	ændringer, du har	foretaget.	ange om u
oplæringsansvarlige s eleven ved at marker	som kan knyttes til e i tjek boksen.	Brugernavn e)plæringsansva or Folmer SKP lev1	Navn Anders SKP	E-mail dennemail@minmail.d	Mobilnummer 12345678	Rediger
Hvis den ønske perso klikker der på "Oprett søgning"	on ikke er på listen else/udvidet	SE29464219-1 eghan hahan36		Medarbejder Egon Hansen Egon Hansen Hansen Hansi Hansi Jakob SKP	k fynerfin@hotmail.com fynerfin@hotmail.com	21648942 21648942	Rediger Rediger Rediger
		Jamed1 klmed		Medarbejder Klaus SKP Medarbejder	jem@medsh.dk pw@dfhdfjdfj.ds		Rediger Rediger



På eksemplet til højre, ses et lærested	Virksomhedsbrugere
der ikke har være logget på Elevplan. Det	Virksomhedskontakter for Anne elev B1
ses ved at der ikke er navn og	CVR: 10558042 Hotel Siemsens Gaard I/S
mailadresse, på den viste bruger. Den	CVN. 10350042 Hotel Stellisens Gaard 115
første bruger får altid et brugernavn der	Com Assultan Operateles (Udwide seguine Der condes mail til de celeptingsappurglige
starter med "se" og derefter kommer	har foretaget.
praktikstedets CVR nummer.	Afkryds oplæringsansvarlige for eleven
Klik på "Oprettelse/Udvidet søgning".	Lærested nr 1 Hotel Siemsens Gaard
	Oplæringsansvarlig
	Brugernavn for Anne elev B1 Navn E-mail Mobilnum
For at aikra at dan anlæringsansvarlig du	Se23231032-1
ror at sikle at den oplænngsansvanig du	Histonin oskolitek ankinet experter Histonin oskolitek ankinet experter
oprottot, på ot ander krostod under	Virksomhedskontakter for Folmer SKP elev1
samma CVP-nummar. Kan du i foltat	Tilknyt oplæringsansvarlig
"Medarbeider" søge på brugerpavn, pavn	Vælg oplæringsansvarlig for Folmer SKP elev1
eller e-mailadresse	CVR: 29464219 Skole 851A
eller e-mailadresse.	Søgning efter medarbejder
Hvis personen ikke kan fremsødes klik	Ellers kan du komme til at oprette brugeren dobbelt.
nå: "Onret ny bruger"	Medarbejder 👔
pa. Opietily bidger	Induasi progemavn, navn eller email
	× III
	Opret ny bruger Gem Annuller
0	
Opret personen.	
Når der klikkes på "Com" oppdag der op	Opret ny bruger ×
mai der klikkes på Genn sendes der en mail til den hvoprattat	Opret ny Elevplan-bruger på lærested Skole 851A SKP
niali ili den hyopiellet virksomhodsmodarhoidar mod følgondo	Fornavn Peter *
indbold	
inditold.	Efternavn
	E-mail pj@firma.dk
	Gentag e-mail pj@firma.dk *
	Mobilnummer 12345678 x
	Der sendes en bekræftelsesmail med brugernavn og password til e-
\backslash	mail-adressen
	~
	Gem Annuller
Du er blevet oprettet som bruger på <u>www.elevplan.dk</u> . Dine b	rugeroplysninger er:
Fornavn: Peter	
Brugernavn: peien34	
Password: m4cyFJ3H	
E-mail-adresse: pj@firma.dk	
Mobilnummer: 12345678	menununktet Onsætning -> Nv adgangskode
Oprettelsen er foretaget af Klaus Helstrand, UNI-C Testbase Te	knik-K-A.
Denne e-mail er sendt automatisk og kan ikke besvares.	
Du kan altid rette din e-mail-adresse i Elevplan under menupu	nktet "Opsætning -> Brugerindstillinger".
This art have er indtastet forkert, kan du ændre det under Op	Sections -> Net person oplysh .



"Peter Jensen er nu oprettet som	Brugernavn Oplæringsansvarlig for Folmer SKP elev1	E-mail
virksomhedsmedarbejder, og er tilknyttet	pejen8 V Peter Jensen	pj@firma.dk
Under kolonnen <i>virksomhed</i> , ses et link "Re	et" (og en inaktiv tjek boks).	
Claus SKP elev1		Ret
Eleven er knyttet til en oplæringsansvarlig! Hvis man klikker på "Tilføj" kommer man til søgesiden med virksomhedens øvrige medarbeidere/virksomhedsmedarbeidere	Virksomhedskontakter for Claus SKP elev1 CVR: 29464219 Skole 851A Lærested: 0 Skole 851A SKP, Oplæringsanovarlig – E-mail Mobilnummer Kristoffer SKP Medarbejder kr@dsjsdf.dk Itak	01/08-13 - 30/06-14 Trifej Fjern Rediger
Hvis man klikker på "Fjern" er det tilknytningen til eleven der fjernes – virksomhedsmedarbejderen slettes ikke. Hvis man ønsker at redigere i virksomhedsmedarbejderens oplysninger mail/ klikkes på "Rediger"	Kontaktoplysninger Kontaktoplysninger for Kristoffer SKP Medarbejder E-mail kr@dsjsdf.dk Gentag e-mail kr@dsjsdf.dk Mobilnummer	
Tildel rettigheden "Virk.adg.admin" Fremsøg medarbejderen via Systemadm, Rettigheder. Under avanceret, Klik på linket "Rediger".	Gem Annuller Opsætning Systemadn. Brugergrupper Brugergrupper Virks. adg. koder Pladsforbrug Plantagning Fornavn Etternavn Etternavn Klaus Heistrand kihel1 V V Etantiler Fandt 1 medarbejder Fornavn Bruger <l< td=""><td> 2. LUP-redakter, udd 2. Demålønde 5. Skoleopsastrinig 3. Avanceret </td></l<>	 2. LUP-redakter, udd 2. Demålønde 5. Skoleopsastrinig 3. Avanceret
I "Tilgængelige brugergrupper" Markeres "Virk.adg.admin". som flyttes med pilene til "Tildelte brugergrupper" klik "Gem".	Tilgængelige brugergrupper Udd. planl. (lærer) • Udd. planlægning • Uddannelsesbog (lærerer) • Uddannelsesbog (lærerer) • Uddannelsesbog (lærerer) • UVM-fags negativiiste • Virk.adg.admin • Gem Tilbage	